



Retningslinjer for skoleturer 10. trinn,

vedtatt i driftsstyremøte 7.06.2010 og revidert.

Driftsstyret er positivt innstilt til skoleturer forutsatt at opplæringslovens § 2-15 overholdes, og at turopplegg og pedagogisk innhold er godkjent av rektor. § 2-15 er nærmere presisert gjennom rundskriv F-14-03 fra Kunnskapsdepartementet. Rundskrivet finnes i sin helhet på

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/rundskriv-f-14-03/id109309/>

Rundskrivet omhandler retten til gratis grunnskoleopplæring. Relatert til skoleturer kan de viktigste prinsippene i rundskrivet oppsummeres som følger:

1. *Skoleturene bygger på prinsippet om at skolen er gratis. Engebråten skole (og de fleste andre skoler) har ikke økonomi til å dekke turutgifter, og kan derfor ikke arrangere turer. Turene kan imidlertid arrangeres på privat basis, initiert av foreldre, og finansiert utenfor skolens budsjett.*
2. *Skoleturene skal arrangeres slik at ingen elever hindres å delta av økonomiske grunner. Dette innebærer at det ikke kan kreves betaling av verken foreldre eller elever. Finansiering av skoleturer må derfor gjøres gjennom dugnadsarbeid og/eller anonyme gaver. Gaver og andre bidrag må være reelt frivillige. Verken elever eller foreldre må føle seg presset til å bidra økonomisk.*
3. *Alle gaver og/eller innsamlede dugnadsmidler skal anonymiseres og samles i en felles pott for dermed å komme alle turdeltagere til gode. Det er ikke anledning til å øremerke gaver eller innsamlede dugnadsmidler til enkeltelever.*

Blant foreldre har det vært uklarhet om hvilke regler og retningslinjer som gjelder for klasseturer ved Engebråten. Med basis i opplæringslovens § 2-15 har derfor Driftsstyret og FAU i samarbeid revidert tidligere retningslinjer (sak 39/03), og fattet følgende vedtak (sak 34/10):

1. *Skolen er ansvarlig for at skolens retningslinjer for skoleturer blir distribuert til alle foreldre og foresatte ved skolestart hvert år.*
2. *Skoleturene skal arrangeres i samsvar med opplæringslovens § 2-15.*
3. *Driftsstyret har delegert til rektor å godkjenne trinnets søknad om skoletur. I tillegg til helheten skal destinasjon, reiseopplegg, pedagogisk innhold, antall voksne som deltar og finansiering godkjennes.*
4. *Foresatte på trinnet avgjør gjennom en avstemning om det skal gjennomføres en skoletur. Over 90% av de foresatte må stemme for tur. Informasjonen til de foresatte før avstemningen skal minimum inneholde følgende: Reisemål,*



- innhold, gjennomsnittlig kostnad per deltaker og en plan for hvordan turen skal finansieres.
5. For å gjøre driftsforstyrrelsene ved skolen minst mulig bør trinnet reise samtidig.
 6. Turarrangørene skal tilrettelegge slik at alle elevene kan delta.
 7. Dersom en elev ikke kan eller ikke ønsker å delta, skal eleven hospitere i en annen klasse, eller følge et alternativt opplegg etter nærmere avtale.
 8. Turgruppen i samarbeid med valgt turoperatør må tilstrebe å lage et nøkternt reiseopplegg som holder kostnadene lave nok til at fullfinansiering kan oppnås gjennom dugnadsarbeid.
 9. Dersom arrangørene ikke klarer å skaffe fullfinansiering av skoleturen, må turen avlyses eller erstattes med alternativ tur som kan fullfinansieres.
 10. Skoleturens varighet skal være maksimalt 5 arbeidsdager.
 11. Turen arrangeres for hele trinnet og økonomien må derfor sees på under ett.
 12. Dersom en elev som har bidratt med dugnadsarbeid slutter på skolen før turen, forblir pengene fra elevens dugnadsinnsats i turkassen.
 13. Dersom en ny elev begynner på trinnet uten å ha vært med på dugnadsarbeid er det ikke anledning til å kreve betaling av eleven eller elevens foresatte. Finansiering for denne eleven må dekkes av den kollektive dugnadsinnsatsen.
 14. Foresatte til den enkelte elev må påse at eleven har gyldig reiseforsikring.
 15. For å ha tilstrekkelig voksendekning på turen, må det være med minst tre foresatte per klasse.
 16. Alle foresatte som arrangerer eller deltar på turen, må undertegne taushetserklæring.
 17. For å ivareta det pedagogiske aspektet skal lærerne være aktivt med i planleggingen av det pedagogiske opplegget. Minst én lærer per klasse skal være med på turen.
 18. Kostnader til reise, kost og losji for lærer må dekkes av turfinansieringen på samme måte som for elevene.
 19. Lærernes arbeidsavtale gjelder. Dette innebærer at det skal utbetales et kronebeløp pr. reisedag. Disse merkostnadene må være en del av budsjettet foreldrene utarbeider for en skoletur.

Erik Kreyberg Normann
Leder, Driftsstyret

Merethe Holmen
Rektor