

# SKOLENS HANDLINGSPLAN FOR ET INKLUDERENDE LÆRINGSMILJØ

## ENGEBRÅTEN SKOLE



### INNHold:

Innledning og målsetting

Kapittel 1: Lovverk og definisjoner

Kapittel 2: Skolens aktivitets- og handlingsplikt

Kapittel 3: Forebyggende arbeid for et trygt, godt og inkluderende læringsmiljø

Kapittel 4: Plan for håndtering av krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering

Kapittel 5: Plan for håndtering av krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering på sosiale medier

Kapittel 6: Tiltak mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering i henhold til skolens ordensreglement

Kapittel 7: Evaluering

## INNLEDNING OG MÅLSETTING

Engebråten skole skal arbeide for et inkluderende læringsmiljø. Det inkluderer hendelser på skoleveien, sosiale medier og fritidsaktiviteter som påvirker den enkelte elevs opplevelse av læringsmiljøet på skolen. Alle ansatte er forpliktet i forhold til denne planen.

Planen omhandler tiltak på tre nivåer: Skolenivå, klasse-/gruppenivå og individnivå. Ledelsen og plangruppa er skolens styringsgruppe i arbeidet og driftsstyret skal vedta planen.

Alle elever på Engebråten skal oppleve et inkluderende læringsmiljø som er trygt og godt for den enkelte. Målsettingen vår er å arbeide forebyggende og oppsøkende samt å håndtere alle avdekkede saker på en god og forskriftsmessig måte.

### 1. Lovverk og definisjoner

Utdrag fra Opplæringslovens kapittel 9 A - Elevane sitt skolemiljø

§ 9 A-2. *Retten til eit trygt og godt skolemiljø*

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3. *Nulltoleranse og systematisk arbeid*

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

[Lenke til opplæringslova § 9A](#)

### 2. Skolens aktivitets- og handlingsplikt

Alle ansatte skal aktivt følge med på om alle elever har det trygt og godt på skolen

I alle saker som omhandler elevenes læringsmiljø skal skolen dokumentere dette. Alle lærere fører logg og ledelse/administrasjon utarbeider aktivitetsplan. Begge former for dokumentasjon følger prinsippene i § 9 A-4:

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Alle akuttsaker håndteres omgående.

### **3. Forebyggende arbeid for et trygt, godt og inkluderende læringsmiljø**

#### *Inspeksjonssystemet*

Dette skal gjennomgås, kritisk vurderes og eventuelt revideres en til to ganger i året (høst/vår). Lærer skal være der elevene er og ta aktivt kontakt med dem. Inspiserende lærer bruker refleksvest.

#### *Hverdagsregler og ordensregler*

Hver høst blir hverdagsreglene og ordensregler gjennomgått i alle klasser. De skal henge i alle rom, også i spesialrom. Kontaktlærerne er ansvarlige for å gjennomgå disse, alle lærere er ansvarlige for å følge dem opp.

#### *Elevsamtaler og utviklingssamtaler*

Temaet trivsel skal fast være med på elevsamtaler og utviklingssamtaler.

#### *Kartlegging av det sosiale samspillet*

I alle klasser gjennomføres det sosiometrisk undersøkelse to ganger i året.

#### *Samtaler i personalet*

Krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering er fast punkt på dagsorden på alle kjerneteam. Konkrete elevsaker drøftes her. "Elevfokus" skjema leveres sosialpedagogisk rådgiver for videre oppfølging med skolens ledelse.

#### *Informasjon*

Skolen informerer om kapittel 9A i Opplæringslova til alle ansatte, elever og foresatte ved oppstart hvert skoleår. Skolens aktivitetsplikt blir beskrevet på skolens hjemmeside.

#### *Fokusområder*

Lærernes kjerneteam har fokus på læringsmiljøet i klassen en gang i måneden etter oppsatt plan. Dokumenteres på "Klassefokus" som leveres rektor.

#### *Klassering*

Skal avholdes jevnlig i alle klasser, minst en gang i måneden, etter oppsatt plan. Kontaktlærere er ansvarlige.

#### *Annet*

Elevrådet jobber aktivt for å øke trivsel. Skolen markerer sentral kampanje mot mobbing/for inkluderende læringsmiljø hvert år. Skolen markerer verdensdagen for psykisk helse hvert år.

#### *Råd og utvalg*

Forhold som har innvirkning på elevenes læringsmiljø drøftes i skolemiljøutvalg (SMU eget årshjul), som minimum skal ha to møter i semesteret.

#### *Idèbank*

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/laringsmiljo/mobbing-og-andre-krenkelser/avdekke>

#### *Elevundersøkelsen*

Blir avholdt hvert år. Resultatene følges opp i personalet, elevrådet og i alle klasser. Resultatene presenteres for foresatte gjennom driftsstyret, FAU og SMU.

### Drømmeskolen

Drømmeskolen er en modell for å jobbe systematisk med det psykososiale miljøet i ungdoms- og videregående skoler, ut i fra et helsefremmende perspektiv. Oppstart skoleåret 2018-2019.

### Les mer om drømmeskolen

#### Oppstartsuke

I den første skoleuka på høsten, "oppstartsuka", har alle klassene fokus på trivsel, læringsmiljø og samlende aktiviteter.

## 4. Plan for håndtering av krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering

Hva skjer	Hvem håndterer	Hva skal gjøres	Hvem informeres	Oppfølging
Mistanke om krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering etter 9A-4	Den som får mistanke	Undersøker saken, loggføre og om nødvendig griper inn. Undersøkelser gjøres blant annet gjennom inspeksjon, systematisk observasjon, logg og samtaler med elever/lærere. Dersom det er forhold som bør følges opp, leveres "Elevfokus" til sosialpedagogisk rådgiver	Vurderes fortløpende om foreldre skal informeres	Gjøres i samarbeid med ledelsen
Avdekking av krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering etter 9A-4	Ledelsen og/eller sosialpedagogisk rådgiver	Undersøker saken snarest mulig og loggfører. Undersøkelser gjøres blant annet gjennom samtaler med involverte elever og lærere. Dersom det viser seg at elevens rett til et godt og trygt læringsmiljø ikke er oppfylt, skal det settes inn tiltak. Eksempel på tiltak som kan settes inn: bytte plass i klasserommet, samtaler, trygging av læringsmiljøet i friminutt eller skolevei, klassebytte, kontakt med andre instanser	Foreldre til den eleven som er krenket, og de som har krenket, skal alltid informeres. Kontaktlærere. Det vurderes hvilke faglærere som har behov for informasjon	Tiltak iverksettes og dokumenteres i aktivitetsplanen. Samtaler med elev/elever. Evaluering av tiltak. Det vurderes om forholdet bør politianmeldes.

## 5. Plan for håndtering av krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering på sosiale medier

Hva skjer	Hvem håndterer	Hva skal gjøres	Hvem informeres	Oppfølging
Mistanke om krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering etter 9A-4	Den som får mistanke	Undersøker saken, loggfører og om nødvendig griper inn. Be elever/ foresatte ta skjermdump av nettsiden. Undersøkelser gjøres blant annet gjennom samtaler med elever/lærere. Dersom det er forhold som bør følges opp, leveres "Elevfokus" til sosialpedagogisk rådgiver	Vurderes fortløpende om foreldre skal informeres	Gjøres i samarbeid med ledelsen og/eller sosialpedagogisk rådgiver, Tiltak iverksettes og dokumenteres i aktivitetsplanen.
Avdekking av krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering etter 9A-4	Ledelsen	Undersøker saken snarest mulig. Be elever/foresatte eller andre ta skjermdump av nettsiden. Vurderer behov for oppfølging. Innkalle foresatte og elev til samtale sammen. Saken vurderes for drøfting med forebyggende politi. Ledelsen må vurdere om tiltakene er av en så inngripende karakter og bestemmende for elevens rettigheter og plikter, at det skal treffes enkeltvedtak	Foreldre til den eleven som er krenket, og de som har krenket, skal alltid informeres og det vurderes om det skal inviteres til samtaler også med foresatte og elev. Kontaktlærere. Det vurderes hvilke faglærere som har behov for informasjon	Tiltak iverksettes og dokumenteres i aktivitetsplanen.. Det vurderes om forholdet bør politianmeldes. Samtaler med elev/elever. Evaluering av tiltak

## 6. Tiltak mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering i henhold til skolens ordensreglement

Hva skjer	Hvem håndterer	Tiltak	Hvem informeres	Oppfølging
Forstyrrer undervisningen	Involvert lærer	Her er en liste med tiltak. Må alltid vurdere graden av alvorlighet i forseelsen i forhold til hva som bør med av 1-8  1. Tilsnakk 2. Anmerkning 3. Eventuelt samtale med lærer etter timen 4. Eleven ringe hjem etter timen, eventuelt hentes av ledelsen for å ringe	Kontaktlærer, eventuelt foresatte	Elevsamtale / Utviklingssamtale
Følger ikke instruks	Involvert lærer		Kontaktlærer, eventuelt foresatte	Elevsamtale / Utviklingssamtale
Tar ikke tilsnakk fra voksne	Involvert lærer		Kontaktlærer, eventuelt foresatte	Elevsamtale /Utviklingssamtale
Negativt språkbruk	Involvert lærer		Kontaktlærer, eventuelt foresatte	Elevsamtale / Utviklingssamtale
"Leke"-slossing ute og eller inne	Involvert lærer		Kontaktlærer, eventuelt foresatte	Elevsamtale / Utviklingssamtale

Lite respektfull adferd ovenfor en medelev	Involvert lærer	5. Samtale med lærer og kontaktlærer 6. Samtale med ledelsen 7. Lærer/ ringer hjem 8. Innkalle foresatte til samtale	Kontaktlærer, eventuelt foresatte	Unnskyldning. Elevsamtale / Utviklingssamtale
Lite respektfull adferd ovenfor voksne	Involvert / inspiserende lærer		Kontaktlærer, eventuelt foresatte	Unnskyldning. Elevsamtale / Utviklingssamtale
Skaper konflikt i friminuttet	Involvert lærer		Kontaktlærer, eventuelt foresatte	Elevsamtale / Utviklingssamtale
Snøballkasting og røyking	Involvert lærer	Tilsnakk Anmerkning		
Plager medelever	Involvert lærer / kontaktlærer	Pkt 1-8 Vurdere om det er mobbing, Oppførselsanmerkning	Kontaktlærer / foresatte / sosialpedagogisk rådgiver	Unnskyldning. Elevsamtale / Utviklingssamtale
Kommer med trusler	Kontaktlærer / ledelsen	Pkt 1-8 Samtale med kontaktlærer / ledelsen, eventuelt politikontakt Eventuelt politianmeldelse Oppførselsanmerkning	Kontaktlærer Foresatte Eventuelt sosialpedagogisk rådgiver og ledelsen /politi	Eventuelt samtale med den som var utsatt for trusselen
Utøver vold	Kontaktlærer / ledelsen	1. Samtale med ledelsen, foresatte kontaktes 2. Evnt samtale med politiet /anmeldelse 3. Utvisning vurderes Oppførselsanmerkning	Kontaktlærer. Foresatte Ledelsen Eventuelt politi	Eventuelt oppfølging av politiet / og eller andre instanser
Utøver hærverk	Kontaktlærer / ledelsen	Pkt 1-8 Samtale med kontaktlærer / ledelsen, eventuelt politikontakt	Kontaktlærer. Foresatte Ledelsen, eventuelt politi	Reparere skaden / erstatte det som er ødelagt
Tyveri		Politianmeldelse Oppførselsanmerkning		Eventuelt erstatning

**I forhold til håndtering:** Det er som regel greit å håndtere ting på laveste nivå først, for deretter å gå ”oppover i systemet” ved gjentakelser. Det er også selvfølgelig avhengig av grovheten i forseelsen – er det alvorlige hendelser kan oppfølgingen foretas av ledelsen direkte. Her må hver enkelt utøve skjønn, eventuelt drøfte situasjonen med kollegaer/ sosialpedagogisk rådgiver/ ledelsen før man avgjør hvordan og hvem som skal følge opp. Det er imidlertid slik at en sak først og fremst håndteres på riktig nivå, ikke på lavest mulig nivå.

## 7. Evaluering

Arbeidet med læringsmiljøet – herunder planer og rutiner, samt resultater – evalueres årlig. Dette for å sikre at elevenes læringsmiljø er trygt og godt og fremmer helse, trivsel og læring.

Evalueringen gjøres av ledelsen, personalet, elevrådet, FAU og skolemiljøutvalget på slutten av hvert skoleår. Skolens erfaringer med det praktiske arbeidet med læringsmiljøet gjennomgås, planer og rutiner vurderes for eventuell revisjon, og resultater (for eksempel elevundersøkelsen) analyseres og følges opp.